

Обратите внимание!

В данный момент статья находится на редактировании.

Предназначение операции

Операция предназначена для подачи заявок на получение разрешений Россельхознадзора на ввоз/вывоз подконтрольной продукции в подсистеме **«Аргус.ХС»**. Разрешение на ввоз/вывоз оформляется на определенный объем партии и действует в течение года до тех пор, пока объем не будет полностью списан при поставках по разрешению. Требования к ввозу/вывозу/транзиту, предъявляемые к подконтрольным товарам, опубликованы на официальном сайте Россельхознадзора.

Предусловия и подготовительные действия

Для выполнения операции необходимо соблюдение следующих условий:

1. Пользователь должен иметь доступ к подсистеме **«Аргус.ХС»**.
2. У хозяйствующего субъекта должен быть зарегистрирован склад хранения ввозимой/вывозимой продукции.

Обратите внимание!

Склад в системе **«Аргус»** и предприятие/площадка в системах **«Меркурий»**, **«Цербер»** — различные понятия. Склад требует отдельной регистрации. С порядком действий по регистрации склада можно ознакомиться здесь.

Для реализации функции средствами подсистемы необходимо выполнить следующие действия:

1. Осуществить вход в подсистему **«Аргус.ХС»**.
2. Выбрать обслуживаемый хозяйствующий субъект.
3. Открыть раздел **«Заявки»**.

Основные действия

Для осуществления в подсистеме **«Аргус.ХС»** операции по оформлению заявки на ввоз/вывоз должны быть выполнены следующие действия:

1. Создание заявки.
2. Добавление груза.
3. Добавление документов.
4. Отправка заявки.

Создание заявки

Для осуществления действия по добавлению заявки на ввоз/вывоз подконтрольной продукции необходимо выполнить следующие шаги:

1. Нажмите на кнопку «**Добавить**» на странице просмотра списка заявок (рис. 1). В результате откроется страница «**Выбор типа заявки**».

Рис. 1. Список заявок в подсистеме «Аргус.ХС» (07.04.2020: Версия 6.31)

2. На открывшейся странице выбора типа заявки укажите значения в блоках (рис. 2):

- тип заявки — ввоз или вывоз;
- тип продукции — одна заявка может содержать продукцию только одного типа;
- регион страны Таможенного союза (место расположения склада хранения ввозимой/вывозимой продукции).

Рис. 2. Форма выбора типа заявки в подсистеме «Аргус.ХС» (07.04.2020: Версия 6.31)

3. Нажмите на кнопку «**Добавить**». В результате откроется страница «**Добавление заявки**».

4. Внесите основную информацию о заявке. В зависимости от выбранного типа (ввоз либо вывоз), форма добавления заявки будет различаться.

- Для **ввоза** заявка содержит следующую информацию:
 - **Импортер** — данные о хозяйствующем субъекте (далее — ХС), который хочет ввезти продукцию (заполняется автоматически на основании выбранного ранее ХС);
 - **Ветеринарное управление**;
 - **Тип заявки** — заполняется автоматически на основании выбранного на предыдущей странице типа заявки;
 - **Тип продукции** — заполняется автоматически на основании выбранного на предыдущей странице типа продукции;
 - * **Страна происхождения груза** — страна-производитель продукции;
 - * **Страна-экспортер** — страна, из которой будет происходить ввоз продукции, доступно, если для данного типа продукции разрешен реэкспорт;
 - * **Цель** — цель ввоза продукции;
 - **Через** — наименование фирмы, через которую будет производиться ввоз продукции для данного ХС;
 - **Для** — наименование фирмы, для которой будет производиться ввоз продукции данным ХС;
 - * **Место хранения/переработки** — склады, на которых будет храниться ввозимая продукция;
 - * **Вид транспорта на территории ТС** — вид транспорта, которым груз будет перевозиться по территории Таможенного союза после пересечения пограничного пункта пропуска;
 - * **Год ввоза** — год, на который будет действовать разрешение на ввоз продукции;
 - **Дополнительная информация** — любая дополнительная информация (примечания, пометки и т.п.).
- Форма добавления заявки на **вывоз** содержит следующую информацию:
 - **Экспортер** — данные о ХС, который хочет вывезти продукцию (заполняется автоматически на основании выбранного ранее ХС);
 - **Ветеринарное управление**;
 - **Тип заявки** — заполняется автоматически на основании выбранного на предыдущей странице типа заявки;
 - **Тип продукции** — заполняется автоматически на основании выбранного на предыдущей странице типа продукции;

Создание заявок на ввоз/вывоз продукции в Аргус.ХС

- * **Страна происхождения груза** — страна, из которой будет происходить вывоз продукции;
- * **Страна-импортер груза** — страна, в которую будет происходить вывоз продукции;
- * **Цель** — цель вывоза продукции;
- **Через** — наименование фирмы, через которую будет производиться вывоз для данного ХС;
- **Для** — наименование фирмы, для которой будет производиться вывоз данным ХС;
- **Место хранения/переработки** — склады, на которых будет храниться вывозимая с территории Российской Федерации продукция;
- * **Год вывоза** — год, на который будет действовать разрешение на вывоз продукции;
- **Дополнительная информация** — любая дополнительная информация (примечания, пометки и т.п.).

5. Нажмите на кнопку «Сохранить». В результате откроется страница «**Просмотр информации о заявке**».

6. Перейдите к следующему действию.

Обратите внимание!

При создании заявки на ввоз живых животных, в системе «Аргус» сделано ограничение на выбор страны-экспортера продукции. В случае указания страны происхождения продукции, входящей в Евросоюз (ЕС), в качестве страны-экспортера можно указать любую страну, входящую в ЕС, в противном случае (если страна происхождения не входит в ЕС), в качестве страны-экспортера нельзя указать страну, отличную от страны происхождения.

Для типов продукции «**корма и кормовые добавки**», «**лекарственные средства**», «**непищевые продукты и другое**», а также для заявок, оформляемых в ГУВ Республики Беларусь, данное условие не выполняется, то есть, страна происхождения и страна-экспортер могут не совпадать и быть любыми.

Для типов продукции «**мясо и мясопродукты**», «**пищевые продукты**» и «**рыба и морепродукты**» поле «**страна-экспортер**» отсутствует, так как страну-экспортера отдельно указывать нельзя (она не может отличаться от страны происхождения в любом случае).

[Вернуться к началу](#)

Добавление груза

Перед отправкой заявки в Центральный аппарат Россельхознадзора на рассмотрение, в ней необходимо указать груз, ввоз или вывоз которого будет осуществляться (рис. 3).

Рис. 3. Просмотр информации о заявке в подсистеме «Аргус.ХС» (07.04.2020: Версия 6.31)

Для осуществления действия по добавлению информации о грузе в заявку на ввоз/вывоз необходимо выполнить следующие шаги:

1. На странице просмотра информации о заявке перейдите по ссылке **«Добавить»** справа от подзаголовка **«Продукция»**. В результате откроется страница **«Добавление груза»**, содержащая форму для заполнения информации о продукции. Вид этой формы может отличаться в зависимости от типа продукции.
2. Заполните блок **«Продукция»**.
3. Заполните блок **«Производитель»**.
 - При добавлении груза в заявку на ввоз (рис. 4), для поиска предприятия-производителя воспользуйтесь следующими способами:
 - Нажмите на кнопку **«Поиск»** (пиктограмма «лупа»). В результате отобразятся все предприятия, производящие указанную Вами продукцию в указанном государстве/регионе.
 - Введите номер или название предприятия в строке поиска и нажмите на кнопку **«Поиск»** (пиктограмма «лупа»). В результате отобразятся предприятия, соответствующие заданному критерию поиска.
 - Воспользуйтесь кнопкой **«Расширенный поиск»**. Это позволит найти предприятие по более узким критериям.
 - Рис. 4. Форма добавления груза в заявку на ввоз продукции в подсистеме «Аргус.ХС» (07.04.2020: Версия 6.31)
 - При добавлении груза в заявку на вывоз, для большей части подконтрольных грузов производитель задается из соответствующего реестра системы **«Цербер»**:
 - при оформлении грузов в третьи страны (кроме стран ЕАЭС и Украины) используется реестр экспортеров. Критерии поиска поднадзорного объекта отображены на рис. 5. Также поднадзорный объект можно найти по адресу: нажмите на кнопку **«Искать по адресу площадки»** справа от поля поиска производителя.
 - Рис. 5. Форма добавления груза в заявку на вывоз в подсистеме «Аргус.ХС» (07.04.2020: Версия 6.31)
 - При оформлении грузов в страны Таможенного союза используется реестр предприятий Таможенного союза.
 - При оформлении грузов в Украину используется реестр экспортеров и реестр предприятий Таможенного союза.
 - * Исключение составляют некоторые виды живых животных, непищевых продуктов (дезсредства, инсектициды, охотничьи трофеи) и корма растительного происхождения — для этих типов товаров способ указания производителя выбирает заявитель (это может быть производитель, заданный в виде свободного текста либо из реестра системы **«Цербер»**).
4. После осуществления поиска предприятия-производителя нажмите на название предприятия. В результате в строку **«Выбранное предприятие»** под формой поиска будет добавлено предприятие.
5. Заполните блок **«Прочие сведения»**.
6. Нажмите на кнопку **«Сохранить и добавить еще»** для внесения информации о нескольких грузах подряд.
7. Нажмите на кнопку **«Сохранить»** для сохранения внесенной на странице информации. В результате откроется страница **«Просмотр информации о заявке»**.

8. Перейдите к следующему действию.

[Вернуться к началу](#)

Добавление документов

Для осуществления действия по добавлению документов в заявку на ввоз/вывоз необходимо выполнить следующие шаги:

1. Перейдите по ссылке «**Добавить**» справа от подзаголовка «**Документы**». В результате откроется страница «**Добавление документа**».
2. Укажите название документа. Название можно выбрать из списка, указать вручную или выбрать из настроек. В настройках можно сохранить собственные документы.
3. Нажмите на кнопку «**Сохранить**». В результате откроется страница «**Редактирование документа**» (рис. 6):

Рис. 6. Добавление документа в заявку в подсистеме «Аргус.ХС» (07.04.2020: Версия 6.31)

- Выберите поле «**Сохранить документ в настройках**», если необходимо сохранить его для упрощения добавления документов в будущих заявках на ввоз/вывоз.
 - Нажмите на ссылку «**Выбрать**» и выберите файл.
 - В случае, если необходимо приложить несколько файлов (несколько страниц документа), для добавления каждого из них:
 - Нажмите на кнопку «**Добавить**».
 - Нажмите на кнопку «**Выберите файл**».
 - Добавьте файл по аналогии с первым. Названия приложенных документов будут отображены рядом с кнопками выбора, через которые они были приложены.
4. Нажмите на кнопку «**Сохранить**».
 5. Перейдите к следующему действию.

[Вернуться к началу](#)

Отправка заявки

Для осуществления действия по отправке заявки в Центральный аппарат Россельхознадзора необходимо выполнить следующие шаги:

1. Нажмите на кнопку «**Отправить**» (рис. 7). В результате появится модальное окно для подтверждения действия на странице.

Рис. 7. Просмотр информации о заявке в подсистеме «Аргус.ХС» (07.04.2020: Версия 6.31)

2. Подтвердите действие. В результате откроется страница «**Просмотр информации о заявке**».

Если в заявке не была указана какая-либо обязательная информация (например, продукция или пункты пропуска), то при попытке отправки заявки будут показаны соответствующие оповещения. В случае, если заявка попадает под какое-либо ограничение, пользователю будет выдана информация об ограничении.

[Вернуться к началу](#)

Создание заявок на ввоз/вывоз продукции на следующий год

Для осуществления действия по получению разрешения на ввоз/вывоз подконтрольной продукции на следующий год необходимо выполнить следующие шаги:

1. Измените текущий год в подсистеме «Аргус.ХС» (рис. 8).

Рис. 8. Выбор года в подсистеме «Аргус.ХС» (07.04.2020: Версия 6.31)

2. Создайте заявку в обычном режиме, в том числе используя созданные ранее «**Шаблоны**».

По состоянию на 07.04.2020 г. список оканчивается текущим годом. Следующий год станет доступен для выбора с **1 декабря текущего года**.

Обратите внимание!

Если год не будет изменен, то заявка будет создана для получения разрешения на текущий год.

[Вернуться к началу](#)

Заключительные действия

На странице «**Просмотр информации о заявке**» после ее отправки доступны следующие функции (в зависимости от статуса, в котором находится заявка, набор доступных действий может различаться):

- ◇ **Редактировать** — редактирование информации о заявке;
- ◇ **В корзину** — перемещение заявки в корзину (данную заявку можно будет найти в разделе «Список заявок» — «Корзина»);
- ◇ **Печать** — открытие страницы для печати заявки;
- ◇ **Шаблон** — создание шаблона на основе заявки;
- ◇ **Отмена** — возврат к разделу «Список заявок».

[Вернуться к началу](#)

Исключительные ситуации

Подать заявку на ввоз лекарственных средств, если продукция не требует регистрации, можно только с одной из следующих целей:

- ◇ «для проведения научных исследований»;
- ◇ «для лечения цирковых и зоопарковых животных»;
- ◇ «для проведения испытаний для регистрации»;
- ◇ «для проведения лабораторной диагностики».

Если указана любая другая цель, то считается, что продукция требует регистрации, поэтому отсутствует возможность указать предприятие текстом. При сохранении продукции в заявке возникнет ошибка: «Невозможно сохранить данные: не указана обязательная для заполнения информация или введены некорректные данные».

По техническим вопросам, связанным с работой системы «Аргус», обращаться по электронной почте на адрес argus@fsvps.ru.

Ресурсы

Временные затраты на подачу одной заявки на ввоз/вывоз подконтрольной продукции составляют не более 1 минуты.

Ссылки

- <http://argus.vetrif.ru/hs> — Веб-интерфейс подсистемы «Аргус.ХС».

См. также

- [Подсистема хозяйствующего субъекта \(Аргус.ХС\)](#)
- [Автоматизированная система Аргус](#)

[Вернуться к началу](#)