

Предназначение операции

Операция предназначена для подачи заявки на оформление ветеринарного сертификата в случае вывоза домашнего животного его владельцем для личного пользования (в некоммерческих целях) из Российской Федерации в зарубежные страны.

Предусловия и подготовительные действия

Для выполнения операций необходимо соблюдение следующих условий:

- Наличие доступа к системе ЕСert не требуется.

Для реализации функции средствами системы необходимо выполнить следующие действия:

- Открыть публичную форму системы ЕСert — «Сертификации домашних животных».

Вы можете предварительно попробовать выполнить все нижеуказанные действия в учебной версии публичной формы «Сертификации домашних животных».

Основные действия

Для осуществления операции по подаче заявки на вывоз животного за границу, с целью получения ветеринарного сертификата, на публичной форме системы ЕСert — «Сертификации домашних животных» должны быть выполнены следующие действия:

1. Ознакомление с инструкцией, содержащей информацию о ветеринарных требованиях, касающихся некоммерческого вывоза домашних животных, и порядок действий владельца животного.
2. Подача заявки на получение ветеринарного сертификата на вывоз домашнего животного.

Обратите внимание!

- В соответствии с требованиями Российской Федерации для выезда животного за границу после проведения последней вакцинации должно пройти **не менее 20 дней**.

Получить инструкцию

1. В главном меню перейдите в раздел «Получить инструкцию» и на открывшейся странице внесите следующие сведения:

Примечание.

- На текущий момент в системе ЕСert предоставлены инструкции по ввозу домашних животных только в **страны ЕС**.

В случае поиска инструкции по другим странам будет выведено сообщение об отсутствии информации по ним.

- 1.1. В поле «**Страна**» выберите из выпадающего списка страну, куда планируется поездка.
- 1.2. В поле «**Вид животного**» выберите из выпадающего списка вид животного: кошка или собака.
- 1.3. В поле «**Количество животных**» укажите количество перевозимых животных. Допустимо указать значение не более 5.
- 1.4. В поле «**Дата последней вакцинации**» укажите дату последней вакцинации животного.
- 1.5. В поле «**Планируемая дата поездки**» укажите дату планируемой поездки.
- 1.6. Нажмите на кнопку «**Поиск**» (рис. 1).

Рис. 1. Форма поиска инструкций по вывозу домашних животных за границу в системе ЕСert (20.03.2020: Версия 1.5)

В результате откроется страница «**Получение инструкций**» (рис. 2), которая содержит информацию о ветеринарных требованиях, касающихся некоммерческого вывоза домашних животных, и инструкций по порядку действий владельца животного.

- 1.7. Нажмите на кнопку «**Печать инструкций**» на странице получения инструкций для генерации PDF-файла и/или вывода инструкций на печать.
- 1.8. Нажмите на кнопку «**Оформить заявку**» на странице получения инструкций для перехода к следующему действию.

Рис. 2. Инструкции по вывозу домашних животных за границу в системе ЕСert (20.03.2020: Версия 1.5)

Оформить заявку

2. В главном меню перейдите в раздел «**Вывоз за границу**» и выберите подраздел «**Создать заявку**». В результате откроется страница «**Карта сертификата**», которая содержит несколько блоков. Внесите следующие сведения:

2.1. Блок «**Общие сведения о сертификации**»:

- 2.1.1. В поле «**Наименование**» укажите название грузоотправителя.
- 2.1.2. В поле «**Планируемая дата поездки**» укажите дату планируемой поездки.
- 2.1.3. Нажмите на кнопку «**Далее**» (рис. 3).

Рис. 3. Общие сведения о сертификации в карте сертификата в системе ЕСert (20.03.2020: Версия 1.5)

2.2. Блок «**Информация о животных**»:

- 2.2.1. В поле «**Вид животного**» выберите из выпадающего списка вид животного: кошка или собака.
- 2.2.2. В поле «**Кличка**» укажите кличку животного на латинице, как в паспорте.
- 2.2.3. В поле «**Дата рождения**» укажите дату рождения животного, как в паспорте.
- 2.2.4. В поле «**Дата последней вакцинации**» укажите дату последней вакцинации животного.
- 2.2.5. В поле «**Номер ВСД в Меркурии**» укажите реквизиты эВСД, оформленного в компоненте «Меркурий», на перемещение животного до места пересечения границы.
- 2.2.6. В части «**Ветеринарный паспорт**» загрузите скан-документ ветеринарного паспорта животного в одном из допустимых форматов: jpeg, png, pdf. Разрешается прикреплять не более 5 файлов для каждого животного. Максимально допустимый размер одного файла — 5МБ. Для загрузки скан-документа нажмите на ссылку «**Выберите или перетащите файл**».

Нажмите на кнопку «+ **Добавить**».

В результате внесенные данные будут добавлены в блок «**Сведения о животных**»

2.2.7. Нажмите на кнопку «**Далее**» (рис. 4).

Рис. 4. Информация о животных в карте сертификата в системе ЕСert (20.03.2020: Версия 1.5)

2.3. Блок «**Запись на выдачу документов**»:

2.3.1. В части «**Информация о месте выдачи документов**» в поле «**Регион**» выберите из выпадающего списка регион, где будет производиться оформление ветеринарного сертификата.

2.3.2. В поле «**Место**» выберите из выпадающего списка доступных адресов учреждение, где будет производиться оформление ветеринарного сертификата. В результате на страницу будет добавлена контактная информация и график работы учреждения.

2.3.3. В поле «**Дата посещения**» укажите дату посещения учреждения для получения ветеринарного сертификата.

2.3.4. В поле «**Время посещения**» выберите из выпадающего списка время посещения учреждения, удобное для вас (по местному времени), согласно графику работы учреждения.

2.3.5. В части «**Информация о владельце**» в поле «**ФИО (рус)**» укажите полностью ФИО на русском языке.

2.3.6. В поле «**ФИО (англ)**» укажите полностью ФИО на английском языке, как в загранпаспорте.

2.3.7. В поле «**Номер телефона**» укажите контактный номер телефона.

2.3.8. В поле «**E-mail**» укажите контактный E-mail адрес.

2.3.9. Нажмите на кнопку «**Далее**» (рис. 5).

В результате внесенные данные будут добавлены в блок «**Сведения о животных**».

Рис. 5. Запись на выдачу документов в карте сертификата в системе ЕСert (20.03.2020: Версия 1.5)

2.4. Блок «**Предпросмотр**»:

2.4.1. Нажмите на кнопку «**Подать заявку**» (рис. 6).

.

Рис. 6. Запись на выдачу документов в карте сертификата в системе ЕСert (20.03.2020: Версия 1.5)

2.4.2. В появившемся модальном окне нажмите на кнопку «**Продолжить**».

В результате откроется страница «**Просмотр заявки**» (рис. 7), которая содержит **уникальный номер заявки**.

Рис. 7. Просмотр заявки на выдачу документов в системе ЕСert (20.03.2020: Версия 1.5)

Заключительные действия

Поиск заявки

3. После выполнения основных действий, при необходимости выполните проверку правильности введенных данных. Для этого выполните действия:

- 3.1. В главном меню перейдите в раздел **«Вывоз за границу»** и выберите подраздел **«Поиск заявки»**.
- 3.2. В поле **«Номер заявки»** введите уникальный номер заявки.
- 3.3. Нажмите на кнопку **«Поиск»**. В результате откроется страница просмотра заявки.

Обратите внимание!

Заявку, поданную через публичную форму, нельзя изменить, удалить или отклонить.

Исключительные ситуации

По техническим вопросам, связанным с работой системы ЕСert, обращаться по электронной почте на адрес ecert@fsvps.ru, а также по телефону +7 (4922) 52-99-29.

Ссылки

- <https://ecert.vetrf.ru/pets/> — Веб-интерфейс публичной формы «Сертификации домашних животных»
- <https://demo-ecert.vetrf.ru/pets> — Веб-интерфейс учебной версии публичной формы «Сертификации домашних животных»

[Вернуться к началу](#)