

Ветис.Паспорт

Тип	<u>Информационный реестр</u>
Оператор	<u>Россельхознадзор</u> (Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору)
Разработчик	<u>ФГБУ "http://help.vetrif.ruВНИИЗЖ"http://help.vetrif.ru</u> (Федеральный центр охраны здоровья животных, г.Владимир)
Начало использования	20 июня 2014
Состояние	Промышленная эксплуатация
Последняя версия	<u>Паспорт 1.3.0.9</u> (23.06.2020)
Язык программирования	<u>Java 6 (Oracle)</u>
Программная платформа	<u>Java Platform, Enterprise Edition (Oracle)</u>
СУБД	<u>MySQL (Oracle)</u>
Интерфейс	Веб-интерфейс
Языки интерфейса	Русский
Сайт	<u>https://accounts.vetrif.ru/</u>
Электронная почта	<u>passport@fsvps.ru</u>
Справочные материалы	<u>Перечень справочной информации по системе Паспорт</u>

Основное назначение

Автоматизированная система Ветис.Паспорт предназначена для управления единым профилем пользователя сервисов Государственной информационной системы в сфере ветеринарии - Ветис.

Государственная информационная система в сфере ветеринарии представляет собой интегрированную информационную среду, в состав которой входят специализированные программные системы: Аргус, Меркурий, Веста, Ассоль, Цербер и другие. Для доступа к данным системам пользователь использует реквизиты для входа, единые для всех систем, к которым он имеет доступ.

Цели создания

- Объединение профилей пользователя в специализированных программных системах Россельхознадзора;
- Возможность управления собственными персональными данными;
- Возможность восстановления пароля;

- Подача заявок на предоставление доступа к информационным системам Россельхознадзора в электронном виде;
- Обеспечение информационной безопасности.

Получение доступа

Предоставление доступа для администратора

Для назначения администратора - руководитель соответствующего органа власти, учреждения определяет такого администратора из числа своих сотрудников и направляет заявку на предоставление ему административного доступа к специализированной системе «Ветис.Паспорт». Задачей администратора, является управление списком пользователей (администрирование списка пользователей) данного органа власти, учреждения.

Данная заявка направляется на официальном бланке за подписью руководителя (или уполномоченного им лица) на имя врио директора ФГБУ «ВНИИЗЖ» **Штырёва Михаила Николаевича** по факсу на номер **(4922) 26-38-77**.

В заявке должно быть указано:

- Имя пользователя (login) в ВетИС, если имеется,
- ФИО (полностью),
- должность,
- серия и номер паспорта (используется для идентификации пользователя),
- СНИЛС (используется для идентификации пользователя),
- личный мобильный телефон (должен быть именно мобильным, используется для дополнительной идентификации пользователя, отправки сервисных сообщений, восстановления доступа),
- контактный телефон (любой контактный),
- адрес личной электронной почты (используется для дополнительной идентификации пользователя, отправки сервисных сообщений, восстановления доступа),
- адрес электронной почты (любой контактный).

Администрирование списка пользователей

Для предоставления доступа пользователям учреждений, приостановления и их блокировки администратор составляет в электронном виде с использованием интерфейса специализированной системе «Ветис.Паспорт» соответствующую заявку. В разумно короткий период времени электронная заявка обрабатывается, реквизиты доступа отправляются администратору учреждения в электронном виде через специализированную систему «Ветис.Паспорт».

Инструкции по работе в системе ВетИС.Паспорт

1. Инструкции по изменению и восстановлению пароля:

- 1.1. Восстановление пароля в Ветис.Паспорт.
- 1.2. Изменение пароля в Ветис.Паспорт.
- 1.3. Изменение временного пароля в Ветис.Паспорт.

2. Для пользователей хоз.субъектов:

- 2.1. Получение доступа к системам ФГИС "<http://help.vetrif.ru>ВетИС"<http://help.vetrif.ru>;
- 2.2. Получение роли "<http://help.vetrif.ru>Администратор ХС"<http://help.vetrif.ru>;
- 2.3. Работа с профилем учетной записи.

3. Для администраторов хоз.субъектов:

- 3.1. Регистрация нового пользователя.
- 3.2. Управление списком пользователей.
- 3.3. Управление аккаунтом пользователя ХС.
- 3.4. Описание доступных прав для пользователей ХС.
- 3.5. Предоставление доступа к личному кабинету Цербер.ХС.

4. Для пользователей ветслужб и территориальных управлений РСХН с ролью "<http://help.vetrif.ru>Регистратор ХС"<http://help.vetrif.ru>:

- 4.1. Регистрация пользователей хоз.субъектов.
- 4.2. Поиск хозяйствующего субъекта.
- 4.3. Прикрепление существующего пользователя к хозяйствующему субъекту.
- 4.4. Восстановление удаленного пользователя ХС.
- 4.5. Управление аккаунтом пользователей ХС (для регистраторов ХС).

5. Для сотрудников территориальных управлений РСХН с ролью "<http://help.vetrif.ru>Супервайзер ХС"<http://help.vetrif.ru>:

- 5.1. Регистрация пользователей хоз.субъектов.
- 5.2. Поиск хозяйствующего субъекта.
- 5.3. Прикрепление существующего пользователя к хозяйствующему субъекту.
- 5.4. Восстановление удаленного пользователя ХС.
- 5.5. Предупреждение пользователя ХС о выявленных ошибках при работе в компоненте «Меркурий»
- 5.6. Ограничение доступа в «Меркурий.ХС» пользователю ХС.

6. Для администраторов ветслужб и территориальных управлений РСХН:

- 6.1. Подача заявки на предоставление доступа к системам ФГИС "<http://help.vetrif.ru>ВетИС"<http://help.vetrif.ru> сотрудникам государственных ветеринарных учреждений и сотрудникам территориальных управлений Россельхознадзора.
- 6.2. Внесение адресов электронной почты пользователя.
- 6.3. Описание доступных прав для пользователей ВУ, ТУ, ЦА, лабораторий
- 6.4. Ведение реестра пользователей
- 6.5. Управление профилем учетной записи пользователей

7. Для аттестованных специалистов

- 7.1. Публикация контактных данных в реестре аттестованных специалистов

Ведение реестра аттестованных специалистов

Публичный реестр аттестованных специалистов

Часто задаваемые вопросы

Пользователи

Система предназначена для использования сотрудниками:

- центрального аппарата Россельхознадзора (ЦА);
- лабораторий (в том числе федеральных);
- территориальных управлений Россельхознадзора (ТУ);
- ветеринарных управлений субъектов РФ (ВУ);
- а также для сотрудников других подведомственных Россельхознадзору учреждений - пользователей информационных систем Россельхознадзора.

Общая схема системы

Система "<http://help.vetrif.ru>Ветис.Паспорт"<http://help.vetrif.ru> реализована в виде веб-приложения, то есть для работы с ней необходим компьютер, подключенный к Интернету (рис. 1). Работа осуществляется с помощью любого современного веб-обозревателя (браузера), например Google Chrome, Mozilla Firefox, EDGE и др. Таким образом, пользователю ничего не нужно устанавливать на своем рабочем месте.

Для работы рекомендуется использовать браузер Google Chrome или Mozilla Firefox. Также поддерживается работа в браузере EDGE, который входит в состав операционной системы Windows. Работа в других браузерах (Opera, Safari и т.д.) не тестировалась полностью.

Система "<http://help.vetrif.ru>Ветис.Паспорт"<http://help.vetrif.ru> располагается на центральном сервере, который также подключен к сети Интернет, и занимается обработкой получаемых от пользователей запросов и формирует ответы. Поскольку центральный сервер может быть недоступен (например, в случае отключения его от Интернета или отсутствии электропитания), то предусмотрен территориально удаленный резервный сервер, который автоматически реплицируется с центральным и, в случае его отключения, начинает обрабатывать запросы пользователей до восстановления работы основного сервера.

Рис. 1. Схема организации работы пользователя с системой

Для работы с системой Ветис.Паспорт рекомендуется использовать браузер Google Chrome или Mozilla Firefox версии 3.0 или выше. Также поддерживается работа в браузере Internet Explorer версии 7.0 и выше, который входит в состав операционной системы Windows. Работа в других браузерах (Opera, Safari и т.д.) не тестировалась полностью. Для входа в систему пользователь должен набрать в адресной строке браузера определенный адрес и ввести в систему свои имя пользователя и пароль, выданные сотруднику при регистрации в системе.

Сопровождение и поддержка

По техническим вопросам, связанным с работой системы **ВетИС.Паспорт**, обращаться по электронной почте на адрес passport@fsvps.ru.

При наличии технической проблемы опишите в письме ее суть, укажите действия, приведшие к ее возникновению, а также название и версию используемого интернет-браузера и операционной системы. Свои предложения и пожелания по разработке автоматизированной системы **ВетИС.Паспорт** Вы можете также направлять по данному адресу.

Обновление системы

Автоматизированная система **Ветис.Паспорт** постоянно дорабатывается и в виду вносимых изменений регулярно обновляется. Процесс обновления системы происходит на сервере и не отражается на работе пользователя.

Перечень обновлений системы:

- [2020 год](#)
- [2019 год](#)
- [2018 год](#)
- [2017 год](#)
- [2016 год](#)
- [2015 год](#)
- [2014 год](#)

См. также

- <https://accounts.vetrf.ru/> - Веб-интерфейс системы "http://help.vetrf.ruВетис.Паспорт"http://help.vetrf.ru
- [Ветис - государственная информационная система в области ветеринарии](#)
- [Требования к автоматизированному рабочему месту пользователей ФГИС ВетИС](#)

[Вернуться к началу](#)