

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « »

г. №

МОСКВА

Об утверждении Порядка аттестации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, на право оформления ветеринарных сопроводительных документов на товары, подлежащие ветеринарному контролю (надзору)

В соответствии с Законом Российской Федерации «О ветеринарии» Правительство Российской Федерации п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок аттестации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, на право оформления ветеринарных сопроводительных документов на товары, подлежащие ветеринарному контролю (надзору).

2. Минсельхозу России в 3-х месячный срок утвердить административный регламент по оказанию государственной услуги по аттестации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, на право оформления ветеринарных сопроводительных документов на товары, подлежащие ветеринарному контролю (надзору), по утвержденному Минсельхозом России перечню.

Председатель Правительства
Российской Федерации

Д. Медведев

**Порядок аттестации специалистов в области ветеринарии, не являющихся
уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему
Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, на право оформления
ветеринарных сопроводительных документов на товары, подлежащие ветеринарному
контролю (надзору)**

1. Настоящий порядок аттестации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации (далее - негосударственные ветеринарные специалисты) на право оформления ветеринарных сопроводительных документов на товары, подлежащие ветеринарному контролю (надзору), по перечню, утверждаемому Минсельхозом России (далее - подконтрольные товары), определяет процедуру проведения аттестации негосударственных ветеринарных специалистов.

2. Аттестация негосударственных ветеринарных специалистов проводится в целях установления соответствия уровня их квалификации установленным требованиям, предъявляемым при оформлении ветеринарных сопроводительных документов.

3. К аттестации допускаются:

негосударственные ветеринарные специалисты, имеющие высшее ветеринарное образование, опыт работы в области ветеринарии не менее одного года, удостоверение о повышении квалификации, полученное не более чем за 3 года до подачи документов на аттестацию, в образовательном учреждении.

4. Аттестация негосударственных ветеринарных специалистов проводится аттестационными комиссиями, формируемыми территориальными управлениями Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

5. Аттестационная комиссия формируется из числа представителей территориального управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (не менее двух членов комиссии) и органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области ветеринарии (не менее двух членов комиссии).

Персональный состав аттестационной комиссии и изменения персонального состава комиссии утверждаются приказом территориального управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

В акте о персональном составе комиссии приводятся сведения о местонахождении, почтовом адресе, адресе электронной почты, графике работы и справочных телефонах комиссии.

Акты об утверждении персонального состава комиссии и об изменении персонального состава комиссии подлежат опубликованию территориальным управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Копии актов об утверждении персонального состава комиссии и об изменении персонального состава комиссии в течение трех рабочих дней со дня их принятия направляются территориальным управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также по каналам связи в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору для размещения на сайте Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

6. В состав аттестационной комиссии входят не менее 4 членов, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

Председателем комиссии является должностное лицо территориального управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

Заместителем председателя комиссии является должностное лицо органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области ветеринарии. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае отсутствия последнего.

Секретарем комиссии является должностное лицо территориального управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Перерывы в заседаниях не должны быть больше, чем 1 месяц. Заседание может быть отменено, если с момента предыдущего заседания не было подано ни одной заявки на аттестацию.

Графики работы аттестационных комиссий утверждаются ежегодно территориальным управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и размещаются на его официальном сайте.

8. Для прохождения аттестации, негосударственные ветеринарные специалисты лично или через уполномоченного в установленном порядке представителя, в электронной форме или почтовым отправлением представляют в аттестационную комиссию письменную заявку на проведение аттестации, с приложением копий документов об образовании, повышении квалификации, о стаже работы в ветеринарии.

9. В заявке представленной негосударственным ветеринарным специалистом указывается фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес регистрации (фактического пребывания), образование и стаж работы в ветеринарии.

10. Аттестационная комиссия в день подачи документов осуществляет их проверку.

В случае предоставления заявителем документов не в полном объеме, аттестационная комиссия в течение двух рабочих дней со дня подачи заявки принимает решение об отказе в приеме документов, подписанное председателем (заместителем председателя) аттестационной комиссии направляется заявителю по адресу указанному в заявке почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае соответствия их комплектности, аттестационная комиссия в течение двух рабочих дней со дня подачи заявки принимает решение о проведении аттестации заявителя. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации, в соответствии с графиком работы, аттестационной комиссией сообщается заявителю в день приема документов.

11. В целях проверки негосударственных ветеринарных специалистов на знание норм и требований ветеринарного законодательства, регламентирующих оформление в электронном виде ветеринарных сопроводительных документов, и на наличие практических навыков, необходимых для работы с федеральной государственной информационной системой в области ветеринарии (далее - ФГИС в области ветеринарии), аттестационная комиссия организует тестирование.

12. В ходе тестирования негосударственному ветеринарному специалисту последовательно задается 20 вопросов на знание законодательства Российской Федерации и права Евразийского экономического союза в сфере оформления ветеринарных сопроводительных документов и предлагается по пять ответов на каждый из этих вопросов, из которых один или несколько являются верными. Тестируемый специалист должен указать какие из предложенных ответов являются верными.

13. В ходе тестирования на наличие практических навыков, необходимых для оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде

негосударственному ветеринарному специалисту предлагается по предоставленным ему 10 описаниям подконтрольных товаров и условиям их перемещения (передачи, изготовления) оформить ветеринарные сопроводительные документы с различными условиями оформления либо отказать в их оформлении:

а) два ветеринарных сопроводительных сертификата оформляются негосударственным ветеринарным специалистом в ручном режиме, (использование созданных аттестационной комиссией трафаретов оформления и средств автоматизации оформления ФГИС в области ветеринарии при этом не допускается), либо ветеринарный специалист принимает решение об отказе в оформлении ветеринарных сопроводительных документов;

б) три ветеринарных сопроводительных документа оформляются негосударственным ветеринарным специалистом с использованием заранее созданных аттестационной комиссией трафаретов оформления, (использование средств автоматизации оформления ФГИС в области ветеринарии при этом не допускается), либо ветеринарный специалист принимает решение об отказе в оформлении ветеринарных сопроводительных документов;

в) пять ветеринарных сопроводительных документов оформляются негосударственным ветеринарным специалистом с использованием заранее созданных аттестационной комиссией трафаретов оформления и с использованием средств автоматизации оформления ФГИС в области ветеринарии, либо ветеринарный специалист принимает решение об отказе в оформлении ветеринарных сопроводительных документов

14. Тестирование считается удовлетворительным при одновременном соблюдении следующих условий:

ответы на все вопросы законодательства Российской Федерации и права Евразийского экономического союза в сфере оформления ветеринарных сопроводительных документов даны в течение 60 минут, допускается 2 неправильных ответа из 20;

задание, предусмотренное подпунктом «а» пункта 13 настоящего Порядка выполнено в течение 30 минут;

задание, предусмотренное подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка выполнено в течение 30 минут;

задание, предусмотренное подпунктом «в» пункта 13 настоящего Порядка выполнено в течение 20 минут;

при оформлении ветеринарных сопроводительных документов допущена 1 значительная ошибка (ветеринарный сопроводительный документ оформлен в случае, когда он не должен оформляться, или специалист отказал в оформлении, когда должен был оформить сертификат), и (или) 5 ошибок, не являющихся значительными.

15. Решение об аттестации (об отказе в аттестации) принимается аттестационной комиссией по итогам прохождения тестирования негосударственным ветеринарным специалистом. Решение об аттестации принимается аттестационной комиссией не позднее чем через месяц после принятия решения о проведении аттестации заявителя.

16. Основаниями для отказа в аттестации, является не соответствие предоставленных документов требованиям пунктов 3, 8 и 9 настоящего Порядка, а также неудовлетворительные результаты тестирования.

17. Аттестационная комиссия принимает решения путем открытого голосования.

Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

18. Все решения комиссии оформляются протоколом, в котором указываются:

дата, место и время заседания комиссии;
сведения о лицах, присутствующих на заседании комиссии;
повестка заседания комиссии;
вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии, а также результаты голосования по ним;
принятое комиссией решение.

Решение аттестационной комиссии также заносится в аттестационный лист негосударственного ветеринарного специалиста.

19. Протоколы заседаний комиссии подписываются всеми принявшими участие в заседании членами комиссии в день заседания комиссии, за исключением случая, указанного в пункте 20 настоящего Порядка.

Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены личными подписями председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

Решения об аттестации утверждаются приказом территориального управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

20. Член комиссии, не согласный с принятым комиссией решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Информация о наличии особого мнения члена комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания комиссии. Особое мнение члена комиссии может быть представлено для ознакомления любому заинтересованному лицу по его желанию.

Протокол заседания комиссии не подписывается членом комиссии, имеющим особое мнение по принятому комиссией решению. В данном случае в протоколе напротив его данных (фамилии и инициалов) делается отметка о наличии особого мнения.

21. Протоколы заседаний комиссии, личные дела претендентов подлежат постоянному хранению.

22. Решения комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

23. Выписка из протокола заседания комиссии о проведении аттестации вручается (направляется) негосударственному ветеринарному специалисту в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии.

24. Сведения об аттестованных негосударственных ветеринарных специалистах размещаются в федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения об аттестации.

25. В случае принятия аттестационной комиссией решения об отказе в аттестации негосударственного ветеринарного специалиста, он может подать заявку на аттестацию повторно, не ранее, чем через 3 месяца со дня принятия решения об отказе в аттестации.

26. Решение об аттестации действительно в течение 3 лет с даты его утверждения. В случае если, за эти три года ветеринарный специалист произвел оформления не менее 200 электронных ветеринарных сопроводительных документов, аттестация продляется без повторного тестирования.